

青山学院大学大学院入学志願票

(7月入試)

2021年度

理工学研究科理工学専攻		*		
博士前期課程		受験 番号		
コース 専門フロンティアプログラム・複合フロンティアプログラム <small>(コースを記入し、該当するプログラムに○をしてください)</small>				
フリガナ	男 ・ 女	生年月日		写真貼付 1. 上半身正面脱帽 2. 最近3か月以内 撮影のもの 3. 4cm×3cm枠なし 4. 全面糊付 5. 写真裏面には 志望専攻、コース、 氏名を記入
氏名		19 年 月 日 (歳)		
国籍		※国籍が日本の場合は、記入不要		
〒				
現住所		携帯電話番号		
電話番号 ()		FAX. ()		
学歴(高等学校以降のすべての学歴を記入してください。) 西暦年月日で記載。				
高等学校		年	月 卒業	
大学	学部	学科	年 月 入学	
大学	学部	学科	年 月 卒業見込 卒業	
		年	月	
		年	月	
		年	月	
		年	月	
職歴 ⌈ 非常勤・アルバイト・嘱託等の記入は不要。西暦年月日で記載。 ただし、年月の後に退職・在職中の別を記入してください。 ⌋				
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
本学出身者は必ず 右欄を記入してください	学生 番号	演習担当者 又は指導教員		

注意) コース名の記入、及び「専門フロンティアプログラム」「複合フロンティアプログラム」のいずれか希望側に○印を忘れずに付してください。 (*印は記入不要)

◎下記のすべての項目について必ず記入してください。

卒業論文題目
学部時における主な研究内容
入学後の研究主題及び研究計画の概要
研究指導を希望する教員名 (要項に記載された教員) ㊦ ※捺印をいただくこと
修了後の希望進路(具体的に記入してください。)

青山学院大学大学院受験票
(7月入試)

2021年度

理 工 学 研 究 科		※
博 士 前 期 課 程		受 験 番 号
理工学専攻		領収印
コース 専門フロンティアプログラム・複合フロンティアプログラム (コースを記入し、該当するプログラムに○をしてください)		
フリガナ		
氏 名		
1. 試験当日は開始10分前までに入室してください 2. 受験中は本票を机上に置いてください 3. 入学手続き類は本票と引換えに交付します 4. 本票をもって入学検定料の領収書とします 5. ※印欄以外はすべて記入してください	※入学検定料 ¥35,000	

キリトリ線

振込金受取書
(兼手数料)
入学検定料(本学卒業見込者)

2020 年 月 日		手続者切取線
金額	¥35,000	円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8404582 (学)青山学院検定(大学院B)	
御依頼人	様	
備考	手数料	円
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印
<銀行取扱期限日> 2020 年 6 月 2 日		

(取扱店→御依頼人(志願者))

振込通知書(大学院提出用)
入学検定料(本学卒業見込者)

2020 年 月 日		手続者切取線
金額	¥35,000	円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8404582 (学)青山学院検定(大学院B)	
御依頼人	様	
備考		
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印
<銀行取扱期限日> 2020 年 6 月 2 日		

(取扱店→御依頼人(志願者)→大学院)

振込依頼書

科目	
----	--

入学検定料(本学卒業見込者)

依頼日	2020 年 月 日	電信扱	手数料		円	手続者切取線	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	金額	¥35,000			円	手数料 振込人負担
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8404582 カクアオヤマカクインケンテイ(ダイカクインビ-) (学)青山学院検定(大学院B)	<銀行取扱期限日> ※ 2020年 6月2日 ※期限後の取扱不可					
御依頼人	打電CD 5 0 1 カカナ氏名 漢字氏名						
住所	(電話) - -						
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カナ氏名の順序で打電して下さい。						収納印又は振替印	

(取扱店保管)

①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

②振込通知書 (大学院提出用) *金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研究科 専攻	理工学研究科 理工学専攻	志願コース	コース
受験番号 (記入不要)		課 程 ○で囲む	博士前期 ・ 博士後期
フリガナ		連絡先	()
氏 名			

※連絡先には日中連絡が付きやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書(大学院提出用)をはがれないように全面のり付けしてください。
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

**② 振込通知書
(大学院提出用)
貼付欄**

はがれないように
全面のり付け
してください。